



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
400 al Oeste de la Terminal – Ciudad Quesada
Apdo. 13. 4400 - Tel: 88-40-75-22 - FAX: 24-60-03-93
Correo electrónico: marlenezq@munisc.go.cr

ACTA No. 001-2015

AL SER LAS CATORCE HORAS DEL VIERNES SIETE DE AGOSTO DEL DOS MIL QUINCE, SE PROCEDE A REALIZAR LA PRIMERA REUNIÓN DE INTEGRACIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS, CONTÁNDOSE CON LA ASISTENCIA DE LOS SEÑORES: MERILYN ROJAS SALAZAR, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA, GERARDO ESQUIVEL VARGAS Y MARLENE ZAMORA QUIROS.--

CAPITULO I. Agenda.—

Artículo No 1. Aprobación de la agenda.—

- 1) Comprobación de quórum.--
- 2) Lectura y aprobación de agenda a desarrollar.—
- 3) Conformación de Presidente (a) y Secretario (a).--
- 4) Asuntos varios.--

SE ACUERDA: Aprobar tal y como fue presentada la agenda.--

CAPITULO II. Conformación Junta Directiva.--

Artículo No 2. Elección de directorio.--

SE ACUERDA: Nombrar como Presidente al señor Gerardo Esquivel Vargas y a Marlene Zamora Quirós como Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos. Comuníquese al señor Alcalde Municipal y a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de documentos. Votación unánime. Acuerdo firme.--

CAPITULO III. Asuntos varios.--

Artículo No 3. Lectura de Artículos de la Ley 7202.--

La señora Marlene Zamora Quirós, Secretaria procede a dar lectura a los artículos desde el 31 y hasta el 35 de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivo y los artículos No. 138 y hasta el 140 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de archivos.--



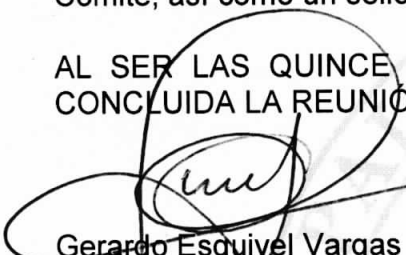
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS
COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
400 al Oeste de la Terminal – Ciudad Quesada
Apdo. 13. 4400 - Tel: 88-40-75-22 - FAX: 24-60-03-93
Correo electrónico: marlenezq@munisc.go.cr

Acta Ordinaria 1-2015
7 de agosto del 2015

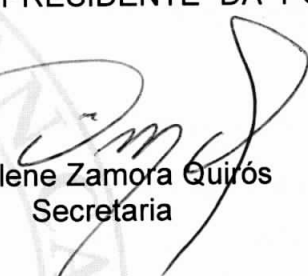
Artículo No 4. Solicitud de materiales.--

SE ACUERDA: Solicitar al Licenciado Keylor Castro Víquez Jefe de Servicios General la compra de 1000 hojas de papel para la conformación del libro de actas que llevará este Comité, así como un sello. **Acuerdo firme.** Votación unánime.—

AL SER LAS QUINCE Y TREINTA HORAS, EL SEÑOR PRESIDENTE DA POR CONCLUIDA LA REUNIÓN.—


Gerardo Esquivel Vargas
Presidente




Marlene Zamora Quiros
Secretaria

COMITÉ INSTITUCIONAL
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS
ARCHIVO CENTRAL